



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO PAGANI**

Via Filettine, 200 - 84016 PAGANI (SA) - Tel/Fax 081/5152641  
C.M. SAEE10400N – C.F. 94006260650  
e-mail: [sae10400n@istruzione.it](mailto:sae10400n@istruzione.it); [sae10400n@pec.istruzione.it](mailto:sae10400n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.terzocircolopagani.gov.it](http://www.terzocircolopagani.gov.it)  
CodiceUnivoco: UF8WAA

Circ. n. 25

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0004243 del 20/09/2018  
05-07 (Uscita)

A tutti Docenti  
Ai Genitori  
Al Personale Ata  
Al sito web

Oggetto: Somministrazione farmaci a Scuola .

**Somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI.**

Con nota n. 321 del 10.01.2017 il Ministero dell'Istruzione ha inoltrato la nuova modulistica da utilizzare per la somministrazione dei farmaci a scuola, in applicazione della D.G.R.T. n.653 del 25- 05- 2015 ( Approvazione accordo di collaborazione per la somministrazione di farmaci a scuola).

Dal suddetto Accordo emerge che:

- “1. Il soccorso e l'assistenza a scuola di alunni che necessitano della somministrazione di farmaci si configura come attività che NON richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. Solo in tali casi la somministrazione di un farmaco può essere erogata da parte di personale adulto non sanitario[...] che interviene nella somministrazione attenendosi ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
3. tale attività di soccorso e l'assistenza devono sempre rientrare in un piano terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
4. la prestazione del soccorso e l'assistenza deve essere supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardante le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza;
5. nei casi in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche sanitaria o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecnica, la ASL.

Pertanto la presente circolare, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

## **Soggetti e destinatari**

Oggetto delle presenti Raccomandazioni è la somministrazione di farmaci e di specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali a bambini e ragazzi che, affetti da patologie, abbiano tali necessità in orario e ambito educativo, scolastico e formativo.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità (**farmaco indispensabile o salvavita**) durante l'orario scolastico, in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A. I docenti e il personale ATA, invitati dalla DS a dichiarare la propria disponibilità alla somministrazione di tale tipologia di farmaci, saranno specificamente formati dalla ASL in merito a quanto attinente al piano terapeutico. I genitori stessi possono accedere ai locali scolastici per la somministrazione dei farmaci, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. È compito della famiglia comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente scolastico, secondo le procedure indicate nelle presenti Raccomandazioni, la necessità di somministrazione di farmaci e/o di svolgere attività a supporto di alcune funzioni vitali e/o della modifica o della sospensione del trattamento. E' compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità con la sostituzione di nuovo farmaco. Nel caso di passaggio di ciclo oppure di trasferimento in corso d'anno ad altra scuola, o ad altro Comune/Provincia, è compito della famiglia informare la scuola che accoglie il bambino o il ragazzo e la Pediatria Territoriale/di Comunità competente.

## **Procedura**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico e nei locali scolastici deve essere:

1. formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale (ALLEGATO 1);
2. prescrizione del medico curante (Allegato 2)  
la richiesta sarà corredata di certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico e di piano terapeutico.  
Il DS una volta ricevuta la richiesta della famiglia, verifica (di norma entro una settimana):
  - a. la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.);
  - b. la disponibilità del personale dietro richiesta di manifestazione da parte del DS (ALLEGATO 3);
  - c. l'esigenza di formazione specifica. Il DS prenderà i contatti con ASL per fissare la formazione.

In seguito:

3. convoca la famiglia, a tutela della privacy, per il consensoscritto sull'informazione data agli studenti e al personale interessato, sul locale dove si assisterà l'alunno, sulla autosomministrazione e conservazione del farmaco nello zaino/astuccio del figlio poiché responsabile in modo autonomo dei tempi e modi di tali atti. In tale consenso la famiglia viene avvisata che l'organizzazione complessiva può essere limitata in particolari e straordinari tempi dalla possibile assenza del personale dichiaratosi disponibile e quindi

incaricato della somministrazione: al verificarsi di tali evenienze sarà contattata la famiglia per procedere alla soluzione contingente.

4. il DS, il medico, il personale resi disponibili, i genitori stenderanno il PIP Piano di Intervento Personalizzato;
5. il genitore firmerà il verbale di consegna del farmaco in segreteria;
6. il personale formato potrà procedere alla somministrazione del farmaco attenendosi alle indicazioni del piano terapeutico e del **PIP PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO**

### **Luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci**

Il docente fiduciario di plesso propone al Dirigente scolastico i luoghi fisici idonei per:

- a. la conservazione (di norma l'armadietto dei medicinali che deve essere chiuso a chiave);
- b. la somministrazione o l'autosomministrazione dei farmaci. La somministrazione di farmaci mediante aghi deve avvenire in un luogo appartato, anche per garantire l'incolumità dei compagni.

I genitori firmano l'assenso alla conservazione e alla somministrazione nei luoghi individuati.

### **Durata della terapia/attività a supporto di alcune funzioni vitali**

L'autorizzazione per la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve contenere anche l'indicazione della durata dell'intervento, che può essere fatta per un periodo predefinito o a lungo termine, secondo l'indicazione del medico curante.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario. Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

## **Modifiche o sospensione della terapia**

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione ecc.) o di sospensione della stessa prescritte dal medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione alla Pediatria Territoriale insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

## **Partecipazione a uscite didattiche e/o visite scolastiche**

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il Dirigente scolastico e con la famiglia.

## **Gestione delle emergenze**

Resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati per i casi concreti presentatisi, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

## **Non disponibilità del personale della scuola**

Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale, o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente scolastico può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio (e in particolare le A.S.S.) con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, il Dirigente scolastico può provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso a Enti e Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada).

In difetto delle condizioni sopradescritte, il Dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata:

- a. ai genitori o agli esercitanti la potestà genitoriale;
- b. al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

## Gestione dell' emergenza

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al 118 avvertendo contemporaneamente la famiglia.

Per quanto non previsto nella presente procedura verrà fatto direttamente riferimento all'Accordo di collaborazione per la somministrazione dei farmaci a scuola.

## **NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE**

Pagani, 20/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Trusio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

In Allegato: ( gli allegati reperibili in segreteria )

- **ALLEGATO 1** Richiesta somministrazione di farmaci nei locali ed in orario scolastico
- **ALLEGATO 2** prescrizione del medico curante
- **ALLEGATO 3** disponibilità del personale
- **ALLEGATO 4** PIP
- **ALLEGATO 5** risposta alla richiesta della famiglia